

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
имени профессора Н.Е. Жуковского»  
(ФГУП «ЦАГИ»)**

**П Р И К А З**

16.05.2018

№ 312

г. Жуковский

**Об утверждении**

**Положения об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в корпоративном университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»**

В целях повышения эффективности работы корпоративного университета управления персоналом ФГУП «ЦАГИ» по организации и осуществлению образовательной деятельности, определения порядка проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие П СМК 27-2018 «Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в корпоративном университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с вышеуказанным документом.

3. Бюро общей документации обеспечить рассылку приказа в соответствии с указателем рассылки.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления персоналом М.К. Касьянову.

Генеральный директор



С.Л. Чернышев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального  
директора ФГУП «ЦАГИ»

от 16.05.2018 № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в корпоративном университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»

### **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского»
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – бюро общей документации
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет
5. РАССЫЛКА документа – копии в Корпоративный университет управления персоналом, управление персоналом, отдел качества и сертификации и в подразделения института, в соответствии с приказом о введении в действие П СМК

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП) в корпоративном университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобразования РФ от 30.03.2015 года № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации слушателей»;

- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (в части не противоречащей действующему законодательству). Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014 года;

- Уставом и локальными нормативно-правовыми актами ФГУП «ЦАГИ» (далее по тексту – института).

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией в форме, установленной в ДПП.

1.5. Виды итоговой аттестации устанавливаются в ДПП.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- по программам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации;

- по программам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые корпоративным

университетом. Повторные итоговые аттестации не могут назначаться более двух раз.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)**

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, тестирование, собеседование, опрос и др.), предусмотренной учебно-тематическим планом ДПП.

2.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

2.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.5. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации утверждается, как правило, руководитель корпоративного университета управления персоналом ФГУП «ЦАГИ», либо лицо из числа ведущих специалистов Корпоративного университета и подразделений Института, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

2.6. Состав аттестационной комиссии формируется из работников корпоративного университета управления персоналом ФГУП «ЦАГИ», руководителей (преподавателей) занятий, работников соответствующих подразделений Института, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

2.7. Председатель и состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждаются распоряжением начальника управления персоналом.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.9. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: экзамен, зачет и/или аттестационная (квалификационная) работа.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. При сдаче экзамена, зачета, выполнения аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Тематика аттестационных (квалификационных) работ определяется руководителем занятий (преподавателем) самостоятельно.

3.5. Слушателю предоставляется право выбора темы контрольной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.6. По каждой программе профессионального обучения устанавливаются:

- условия и сроки выполнения аттестационных (квалификационных) работ (при наличии в учебном плане программы);

- форма и программа экзамена или зачета (при наличии в учебном плане программы).

3.7. Итоговая аттестация проводится по месту обучения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

3.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

3.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.10. Председателем аттестационной комиссии по программе профессионального обучения утверждается, как правило, начальник сектора технического обучения Университета, работников подразделений Института

и ведущих специалистов Университета, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

3.12. Состав аттестационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов Университета и подразделений Института, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы, при необходимости, лиц, приглашаемых из сторонних организаций.

3.13. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом Генерального директора.

3.14. Основная функция аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам обучения по ДПП;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации;

3.15. Защита аттестационной (квалификационной) работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.16. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.17. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- Отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы;

- Отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в квалификационной работе;

- Отметку "хорошо" выставляется, если слушатель, показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную

программой, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- Отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.18. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.19. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем и секретарем и аттестационной комиссии и хранятся в архиве.

3.20. На основании решения аттестационной комиссии слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о присвоении профессии, должности служащего.



Положение об итоговой аттестации по программам  
дополнительного профессионального образования  
и профессионального обучения в корпоративном  
университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»

П СМК 27-2018

Приложение № 1  
К Положению об итоговой аттестации

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора  
Н.Е. Жуковского» ФГУП «ЦАГИ»

Корпоративный университет управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»

140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, дом 1.

Тел. 556 -37-01, E-mail: [dpo@tsagi.ru](mailto:dpo@tsagi.ru)

Лицензия Министерства образования Московской области № 76232 от 16 сентября 2016 года

СПРАВКА

На основании решения аттестационной комиссии (протокол №\_\_от\_\_20\_\_г.),  
настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь по программе  
дополнительного профессионального образования/программе профессионального обучения  
\_\_\_\_\_ Университета в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г., \_\_\_ академических часа, частично освоил(а) учебный план.

Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным  
дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Руководитель  
корпоративного университета  
управления персоналом \_\_\_\_\_

Положение об итоговой аттестации по программам  
дополнительного профессионального образования  
и профессионального обучения в корпоративном  
университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»

П СМК 27-2018

Приложение № 2  
К Положению об итоговой аттестации

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора  
Н.Е. Жуковского» ФГУП «ЦАГИ»

Корпоративный университет управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»

140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, дом 1.

Тел. 556 -37-01, E-mail: [dpo@tsagi.ru](mailto:dpo@tsagi.ru)

Лицензия Министерства образования Московской области № 76232 от 16 сентября 2016 года

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по проверке знаний

В соответствии со ст. 76 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ проведена итоговая проверка знаний по курсу «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ академических часа, следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы/ должность	Заключение комиссии

Председатель

комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положение об итоговой аттестации по программам  
дополнительного профессионального образования  
и профессионального обучения в корпоративном  
университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»

П СМК 27-2018

Приложение № 3  
К Положению об итоговой аттестации

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора  
Н.Е. Жуковского» ФГУП «ЦАГИ»

Корпоративный университет управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»

140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, дом 1.

Тел. 556 -37-01, E-mail: [dpo@tsagi.ru](mailto:dpo@tsagi.ru)

Лицензия Министерства образования Московской области № 76232 от 16 сентября 2016 года

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии

об определении квалификации ученикам/рабочим

закончившим обучение по курсу \_\_\_\_\_ сектора технического обучения  
Корпоративного университета управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение, отделение, цех	Профессия и специальность	Имеющийся разряд	Заключение комиссии		Определена		Примечание
					оценка		Профессия и специальность	Квалификационный разряд	
					Теоретических знаний	Выполненной работы			

Председатель аттестационной  
Комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_